

**PASVALIO LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“**  
**MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**  
**KODAS: 5311 01**

**I SKYRIUS**  
**BENDROJI DALIS**

1. Pasvalio lopšelio-darželio „Liepaitė“ mokytojo padėjėjo pareigybė, kodas 5311 01, yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: C.
3. Pareigybės paskirtis: Mokytojo padėjėjo pareigybė reikalinga sanitarinei-higieninei grupės patalpų, priemonių ir inventoriaus priežiūrai, vaikų maitinimui, pagalbai mokytojui organizuojant ugdomąją veiklą.
4. Mokytojo padėjėjas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, mitybos specialistui. Mokytojo padėjėją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Lopšelio-darželio direktorius.

**II SKYRIUS**  
**SPECIALŪS REIKALAVIMAI MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGAS EINANČIAM**  
**DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas;
  - 5.2. išklaudyti privalomojo higieninio mokymo programą pagal sveikatos žinių atestavimo nurodymus, pradėdant dirbti ir vėliau kas penki metai;
  - 5.3. išklaudyti privalomosios pirmos pagalbos mokymo programą ir turėti sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą ir vėliau kas penki metai.
6. Profesinė darbo patirtis nenustatoma.
7. Mokytojo padėjėjas turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir jo pakeitimais, dirba vadovaudamasis Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis, Lopšelio-darželio nuostatais, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais teisės aktais.

**III SKYRIUS**  
**MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Mokytojo padėjėjas vykdo šias funkcijas:
  - 8.1. dirba sąžiningai, vykdo Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių reikalavimus, laikosi darbo saugos taisyklių (instrukcijų) reikalavimų, laikosi šios pareigybės aprašymo ir lopšelio-darželio „Liepaitė“ nuostatų reikalavimų. Laikosi darbo laiko trukmės ir darbo drausmės, vykdo GHP programos nuorodas, pildo žurnalus;
  - 8.2. padeda mokytojui užsiėmimų metu;
  - 8.3. padeda mokytojui organizuoti vaikų pasivaikščiojimą, žaidimus, bei kitus užsiėmimus lauke;

8.4. laikosi bendrosios ir pedagoginės etikos normų, reaguoja į smurtą ir patyčias nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio, lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ar tautinės priklausomybės ar kitų asmenų ypatybių;

8.5. padeda aprenkti ir nurengti vaikus (einant į lauką ir grįžus), kloja lovytes, padeda vaikams plautis rankas, atneša į grupę iš virtuvės maistą, padeda jį patiekti vaikams. Plauna indus, pasirūpina vandeniu gerti. Keičia patalynę, rankšluosčius. Kartu su mokytoju lydi vaikus į įvairias išvykas;

8.6. plauna grindis, valo langus (ne rečiau kaip du kartus per metus), esant reikalui, dezinfekuoja grupės inventorių;

8.7. bendrauja su vaikų tėvais, kolegomis;

8.8. prireikus kviečia specialiąsias tarnybas;

8.9. negalėdamas atvykti į darbą, įspėja Lopšelio-darželio direktorių;

8.10. profilaktiškai tikrinasi sveikatą pagal galiojančius įstatymus;

8.11. susirgus bet kuria liga, nedelsiant nutraukia darbą ir kreipiasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

8.12. padeda vaikui susitvarkyti drabužius, avalynę ir kt.;

8.13. vėdina patalpas (kai vaikų nėra);

8.14. pastebėjus inventoriaus, baldų, santechnikos įrengimų gedimus, informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui ar kitą administracijos darbuotoją;

8.15. reaguoja į smurtą ir patyčias nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio, lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ar tautinės priklausomybės ar kitų asmenų ypatybių ir nedelsiant praneša Lopšelio-darželio direktoriui;

8.16. puoselėja emociškai saugią Lopšelio-darželio aplinką.

8.17. vykdo kitas vadovų nurodytas funkcijas nenumatytas šioje instrukcijoje, mokytojų nurodymus vaikų priežiūros, ugdymo, jų buities organizavimo bei ūkio tvarkymo klausimais.

#### IV SKYRIUS

#### MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Mokytojo padėjėjas atsako už:

9.1. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

9.2. vaikų saugumą;

9.3. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;

9.4. Lopšelio-darželio darbo tvarkos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą;

9.5. emociškai saugios ugdymosi aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Lopšelio-darželio nustatytą tvarką

10. Mokytojo padėjėjas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Mokytojo padėjėjas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš pareigų.

Susipažinau ir sutinku

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Mokytojo padėjėjo vardas, pavardė)

Data