

PASVALIO LOPŠELIS-DARŽELIS „LIEPAITĖ“

SANDĖLININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pasvalio lopšelio-darželio „Liepaitė“ sandėlininkas. Pareigybės grupė – kvalifikuoti darbuotojai.
2. Pareigybės lygis yra C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turi turėti vidurinę ir (ar) įsigytą profesinę kvalifikaciją;
 - 3.2. išklaudyti privalomojo higieninio mokymo programą pagal sveikatos žinių atestavimo nurodymus, pradėdant dirbti ir vėliau kas penki metai;
 - 3.3. išklaudyti privalomos pirmos pagalbos mokymo programą ir turėti sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą ir vėliau kas penki metai.
4. Profesinė darbo patirtis nenustatoma.
5. Sandėlininkas turi būti susipažinęs su Sveikatos ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų maitinimą, Lietuvos Respublikos galiojančiomis higienos normomis, kitais tuo metu galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, ir jo pakeitimais, Geros higienos praktikos taisyklėmis, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis, Lopšelio-darželio nuostatais, šiuo pareigybės aprašymu. Privalo žinoti maisto saugos principus, maisto saugą reglamentuojančius teisės aktus.
6. Paskirtis:
 - 6.1. sandėlininko pareigybė reikalinga, kad pristatytų į virtuvę kokybiškus maisto produktus, juos sandėliuotų, suderintų likučius.

III SKYRIUS SANDĖLININKO FUNKCIJOS

7. Sandėlininkas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. dirba sąžiningai, vykdo Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių reikalavimus, laikosi darbo saugos taisyklių (instrukcijų) reikalavimų, laikosi šios pareigybės aprašymo ir Lopšelio-darželio „Liepaitė“ nuostatų reikalavimų. Laikosi darbo laiko trukmės ir darbo drausmės, vykdo GHP programos nuorodas, pildo žurnalus;
 - 7.2. priima iš tiekėjų į Lopšelio-darželio maisto produktų sandėlį laiku ir kokybiškai maisto produktus, juos išduoda virėjams;

- 7.3. suskaičiuoja maisto medžiagų kiekinę-suminę apskaitą;
- 7.4. apskaito maisto produktų gavimą ir sunaudojimą;
- 7.5. laiku atsiskaito su buhalterija, (suderina) likučius;
- 7.6. saugiai ir tvarkingai sandėliuoja maisto produktus esančiame sandėlyje;
- 7.7. griežtai laikosi maisto produktų realizacijos terminų;
- 7.8. nepriima maisto produktų su besibaigiančiais galiojimo terminais, nepateikiant sertifikato ar kt. dokumentų, nustatančių maisto produktų kokybę;
- 7.9. vykdo GHP taisyklių programą;
- 7.10. stebi maisto produktų realizavimo terminus, nesant jų – gražina tiekėjui;
- 7.11. dirba sąžiningai, vykdo Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių reikalavimus, laikosi darbo saugos taisyklių (instrukcijų) reikalavimų, laikosi šios pareigybės aprašymo ir Lopšelio-darželio „Liepaitė“ nuostatų reikalavimų. Laikosi darbo laiko trukmės ir darbo drausmės;
- 7.12. ruošia skanų, kokybišką maistą, laikantis pagal tai dienai išrašytą valgiaraštį (pavakarius);
- 7.13. laikosi asmens higienos taisyklių, maisto ruošimo technologijos reikalavimų, technologinių kortelių aprašymų;
- 7.14. nuosekliai laikosi maisto tvarkymo procesų etapų;
- 7.15. išduoda pagamintą maistą nustatytu laiku ir reikiamos temperatūros;
- 7.16. baigus darbą, kiekvieną dieną išsivalo, išplauna visus įrenginius, indus. Esant nurodymui – dezinfekuoja;
- 7.17. kasdien atlieka pirminį maisto žaliavų paruošimą;
- 7.18. vykdo einamąją finansų kontrolę;
- 7.19. materialiai atsako už maisto produktus, sandėliavimo saugumą;
- 7.20. reaguoja į smurtą ir patyčias nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio, lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ar tautinės priklausomybės ar kitų asmenų ypatybių ir nedelsiant praneša Lopšelio-darželio direktoriui;
- 7.21. įtarus, jog vaikas patiria psichologinį, fizinį ar seksualinį smurtą, praneša apie tai Lopšelio-darželio direktoriui;
- 7.22. puoselėja emociškai saugią Lopšelio-darželio aplinką.

Susipažinsiu ir vykdysiu: