

PATVIRTINTA

Pasvalio lopšelio-darželio Mokytojų
atestacijos komisijos 2016 m. gegužės 16 d.
protoliniu nutarimu Nr. AK-1

PASVALIO LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ MOKYTOJŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio lopšelio-darželio „Liepaitė“ (toliau – Lopšelis-darželis) Mokytojų atestacijos komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) reglamentuoja Mokytojų atestacijos komisijos (toliau – atestacijos komisija) darbą.

II. ATESTACIJOS KOMISIJOS SUDARYMAS, PERRINKIMAS IR ATNAUJINIMAS

2. Atestacijos komisiją Lopšelyje-darželyje sudaro pirmininkas ir 6 nariai. Pirmininku tampa, Lopšelio-darželio tarybos siūlymu, Lopšelio-darželio direktorius arba jo pavaduotojas. Vieną į atestacijos komisiją renka Lopšelio-darželio taryba, tris narius (turinčius ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją) renka mokytojų taryba, vieną narį skiria Pasvalio rajono savivaldybė. Į atestacijos komisijos sudėtį įtraukiamas darbo tarybos deleguotas narys.

3. Atestacijos komisija atviru balsavimu renka sekretorių.

4. Atestacijos komisijos sudėtis atnaujinama ne mažiau kaip trečdaliu narių kas treji metai nuo jos sudarymo dienos.

III. ATESTACIJOS KOMISIJOS FUNKCIJOS, POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

5. Atestacijos komisijos funkcijos:

5.1. teikia informaciją mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams apie atestacijos tvarką, mokytojų atestacijos programą, komisijos posėdžių datas bei atestacijos komisijos nutarimus;

5.2. atsižvelgdama į per metus pateiktus mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų prašymus, kasmet rengia ir suderinusi su Lopšelio-darželio direktoriumi, Lopšelio-darželio taryba, mokytojų taryba, darbo taryba teikia Pasvalio rajono Savivaldybei, tvirtinti trejų metų (slenkamuju principu sudaromą) atestacijos programą. Atestacijos laikotarpis programoje nurodomas ketvirčiais.

5.3. tvirtina atestacijos komisijos posėdžių grafiką metams;

5.4. tvirtina atestacijos komisijos darbo reglamentą;

5.5. svarsto klausimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams gali priimti sprendimus:

5.5.1. suteikti mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui pretenduojamą kvalifikacinę kategoriją;

5.5.2. suteikti mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui žemesnę nei pretenduojama kvalifikacinę kategoriją;

5.5.3. nesuteikti mokytojui ar pagalbos mokiniui kvalifikacinės kategorijos;

7.5.4. siūlyti mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai;

7.6. svarstyti klausimus dėl mokytojo ar pagalbos mokiniui specialistui veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai;

7.7. gali atidėti (pratešti) atestacijos (pagal mokytojų atestacijos programą) ar mokytojo ir pagalbos mokiniui specialistui veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo terminą, gavus motyvuotą mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto prašymą (dėl ligos, stažuotės ar kitų objektyvių priežasčių). Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą komisija gali atidėti ne ilgiau kaip vieneriems metams;

7.8. svarstyti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų prašymus dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo.

8. Atestacijos komisijos darbu vadovauja pirmininkas. Komisijos sekretorius registruoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pateiktus dokumentus, parengia balsavimo biuletenius (esant slaptam balsavimui), rašo posėdžių protokolus, pagal Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintas kvalifikacines kategorijas išrašo atestacijos pažymėjimus. Atestacijos pažymėjimus atestacijos komisijos pirmininkui išduoda Lopšelio-darželio direktorius, juos pasirašo atestacijos komisijos pirmininkas ir sekretorius. Atestacijos pažymėjimų blankų privalomas formos tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

9. Atestacijos komisijos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius.

10. Atestacijos komisijos posėdyje dalyvauja atestuojamas mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas ir jo praktinio darbo vertintojas (ai). Posėdyje stebėtojų teisėmis gali dalyvauti Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – ministerija) specialistai.

11. Atestacijos komisija priima sprendimus (atestacijos komisijos pasirinktu uždaru ar atviru balsavimu). Sprendimas priimamas, jei už jį balsuoja daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių narių. Priimant sprendimą dalyvauja tik atestacijos komisijos nariai (atestuojamas atestacijos komisijos narys balsuojant nedalyvauja). Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 atestacijos komisijos narių. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimas nepriimamas, atestacijos komisijos nariai privalo pakartotinai nagrinėti ir aptarti svarstomą klausimą šiame ar kitame komisijos posėdyje (ne vėliau kaip po vieno mėnesio).

12. Posėdyje nedalyvaujant atestacijos komisijos pirmininkui, jo pareigas laikinai perima Pasvalio rajono savivaldybės deleguotas komisijos narys.

13. Institucijos vadovas tvirtina atestacijos komisijos nutarimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo.

14. Atestacijos komisijos pirmininkas, vadovaudamasis atestacijos programa (prieš 6 mėnesius iki atestacijos komisijos posėdžio, kuriame numatyta atestuoti mokytoją ar pagalbos mokiniui specialistą atitinkamai metodininko ar eksperto kvalifikacinei kategorijai), raštu kreipiasi į Pasvalio rajono savivaldybę dėl praktinės veiklos vertintojų paskyrimo.

15. Atestacijos komisija, gavusi raštus dėl deleguojamų asmenų, priima nutarimą dėl vertintojų grupės sudarymo.

16. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos vertinimas ir atestacija neturi užtrukti ilgiau nei šešis mėnesius.

17. Atestacijos komisija savo nutarimą dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas teikia Lopšelio-darželio direktoriui tvirtinti. Šis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas tvirtina atestacijos komisijos nutarimą. Lopšelio-darželio

direktorius, nesutinkantis tvirtinti atestacijos komisijos nutarimu suteiktą kvalifikacinę kategoriją, teikia argumentuotą atsakymą (raštu).

18. Kvalifikacinė kategorija mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atestacijos komisijos nutarimu suteikiama nuo sausio 1 d. (jei atestuojamas rugsėjo 1 d.– gruodžio 31 d. laikotarpiu) arba rugsėjo 1 d. (jei atestuojamas sausio 1 d.–rugpjūčio 31 d. laikotarpiu).

19. Logopedams suteikiamos atitinkamos logopedo kvalifikacinės kategorijos.

20. Neatestuotam mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui, dirbusiam institucijos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju, grįžusiam dirbti mokytoju ar pagalbos mokiniui specialistu ir pretenduojančiam įgyti kvalifikacinę kategoriją, įskaitomas dalyko mokymo (pareigybės) darbo stažas iki jam pradedant eiti minėtas pareigas.

21. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos ir turimos kvalifikacinės kategorijos atitiktis nustatymą gali inicijuoti atestacijos komisija.

22. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui posėdžio data, kuriame turi būti svarstoma jo veiklos atitiktis, pranešama prieš mėnesį. Gavęs pranešimą mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas privalo pasirašyti; jam nesutikus to padaryti, surašomas aktas.

23. Atestacijos komisija, apsvarsčiusi mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, dalyvaujant mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui ir kuruojančiam vadovui gali priimti nutarimą (šie nutarimai neteikiami institucijos vadovui tvirtinti):

23.1. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla atitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus;

23.2. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir siūlyti organizuoti privalomą pakartotinę mokytojo atestaciją;

23.3. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla atitinka aukštesnės nei turima kvalifikacinės kategorijos reikalavimus ir siūlyti jam atestuotis.

24. Atestacijos komisija, nustačiusi, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų, priima nutarimą dėl mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto privalomo pakartotinio atestavimo, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių Nuostatų nustatyta tvarka.

25. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atsisakius (atsisakymas atestacijos komisijai pateikiamas raštu) nustatyti jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai ar privalomai atestuotis ar be pateisinamos priežasties neatvykus į atestacijos komisijos posėdį (ar raštu nepranešus apie pateisinamą priežastį) jo turėta kvalifikacinė kategorija nustoja galioti po dviejų mėnesių nuo atestacijos komisijos posėdžio, kuriame buvo numatyta svarstyti (ar svarstyta) jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, dienos.

26. Atestacijos komisijos nutarimu Nuostatų 6 punkte nurodytiems asmenims paliekama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija. Norėdamas vėl įgyti kvalifikacinę kategoriją, mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas gali pakartotinai atestuotis Nuostatų nustatyta tvarka (dalyko (pareigybės) mokymo darbo stažas įskaitomas).

27. Atestacijos komisijos nutarimą dėl žemesnės kvalifikacinės kategorijos suteikimo ar visiško jos panaikinimo tvirtina institucijos vadovas.

28. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui grįžus į darbą po vaiko priežiūros atostogų, trukusių ilgiau nei dvejus metus, jo veiklos atitiktis turimai kvalifikacinei

kategorijai atestacijos komisijoje (66 punkte nurodytų asmenų ar institucijų teikimu) gali būti nustatoma ne anksčiau kaip po vienerių metų.

IV. ATESTACIJOS DOKUMENTŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS ATESTACIJOS KOMISIJAI

29. Atestuojamas mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas gali teikti (bet neprivalo) Savivaldybės atitinkamo metodinio būrelio (tarybos) rekomendaciją mokytojo metodininko ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko arba mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinei kategorijai įgyti.

30. Praktinės veiklos vertintojas (-ai) ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki atestacijos komisijos posėdžio atestacijos komisijos sekretoriui pateikia atestuojamo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto:

30.1. Pamokos vertinimo lenteles, parengtas pagal 5 priede pateiktą formą (šis reikalavimas netaikomas logopedui);

30.2. Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelę, parengtą pagal 6 priede pateiktą formą, ar logopedo veiklos bei kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelę, parengtą pagal 7 priede pateiktą formą;

30.3. Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įvertinimo lentelę, parengtą pagal 8 priede pateiktą formą, ar logopedo veiklos bei kompetencijos įvertinimo lentelę, parengtą pagal 9 priede pateiktą formą.

V. ATESTACIJOS DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS IR SAUGOJIMAS. ATESTACIJOS PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS IR APSKAITA

31. Atestacijos komisijos dokumentai įforminami ir saugomi teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, nustatyta tvarka.

VI. ATESTACIJOS KOMISIJOS ATSAKOMYBĖ

32. Jei atestacijos komisija ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pateiktuose atestacijos dokumentuose yra klaidų, dėl kurių asmuo negalėjo būti atestuotas atitinkamai kvalifikacinei kategorijai, ar dokumentai buvo suklastoti, atestacijos komisijos nutarimu jam gali būti panaikinta suteikta kvalifikacinė kategorija ir taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako už Nuostatų vykdymą, komisijos priimtų nutarimų teisingumą ir objektyvumą, atestacijos dokumentų visišką atitiktį Nuostatų reikalavimams.

34. Jei švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui suteikta kvalifikacinė kategorija neatitinka kvalifikacinei kategorijai keliamų reikalavimų ar buvo pažeista atestacijos procedūra, atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Jei švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto praktinė veikla buvo įvertinta neobjektyviai ar nekompetentingai, Savivaldybės iniciatyva turi būti svarstomas vertintojų kompetencijos klausimas ir teisė vertinti mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų praktinę veiklą ateityje, jiems gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ SKUNDŲ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS

36. Jei mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas nesutinka su praktinės veiklos įvertinimu (vertintojams supažindinus jį su vertinimo rezultatais), iki atestacijos komisijos posėdžio jis gali kreiptis į atestacijos komisiją pateikdamas argumentuotą prašymą dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo. Atestacijos komisija per vieną mėnesį turi išnagrinėti prašymą ir prireikus pakartotinai vertinti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklą.

37. Jei mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas ar atestacijos komisija nesutinka su Savivaldybės apeliacinės komisijos sprendimu, per vieną mėnesį nuo Savivaldybės apeliacinės komisijos sprendimo priėmimo dienos jis gali pateikti apeliaciją (kartu su atestacijos dokumentais) MKC Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinei komisijai (toliau – MKC apeliacinė komisija).

38. Jei atestacijos komisija mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto prašymu nesutinka kreiptis į Savivaldybę arba MKC dėl praktinės veiklos vertintojų paskyrimo ar daro kitas nepagrįstas kliūtis atestacijai, mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas gali kreiptis į Savivaldybės apeliacinę komisiją.

39. Jei mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas yra nepatenkintas atestacijos komisijos nutarimu, jis turi teisę per 14 kalendorinių dienų nuo nutarimo priėmimo dienos pateikti apeliaciją Savivaldybės apeliacinei komisijai. Atestacijos komisijos pirmininkas atsakingas už tai, kad mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui laiku būtų pateikti visi apeliacijai reikalingi atestacijos dokumentai.

40. Jei Savivaldybės ar MKC apeliacinė komisija nustato, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla buvo įvertinta neobjektyviai, atestacijos komisija pakartotinai svarsto mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pretenduojamos kvalifikacinės kategorijos suteikimo klausimą. Tokiu atveju darbo užmokesčio koeficientas mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui pagal jam suteiktą kvalifikacinę kategoriją nustatomas nuo pirminio atestacijos komisijos posėdžio (kurio nutarimą mokytojas apskundė) dienos (laikantis Nuostatų 54 punkto nuostatos).

VIII. ATESTACIJOS FINANSAVIMAS

41. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos išlaidas apmoka Lopšelis-darželis teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. ATESTACIJOS PRIEŽIŪRA

42. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos priežiūrą vykdo Pasvalio rajono Švietimo ir sporto skyrius, ministerija. Nevalstybinę Nuostatų laikymosi kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka gali vykdyti profesinės sąjungos.

X. MOKYTOJŲ SKUNDŲ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS

43. Mokytojas, nesutinkantis su praktinės veiklos įvertinimu (vertintojams supažindinus jį su vertinimo rezultatais) iki atestacijos komisijos posėdžio gali kreiptis į atestacijos komisiją pateikdamas argumentuotą prašymą dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo. Atestacijos komisija per vieną mėnesį turi išnagrinėti prašymą ir prireikus pakartotinai vertinti mokytojo veiklą.

44. Jeigu mokytojas ar atestacijos komisija nesutinka su steigėjo apeliacinės komisijos sprendimu, per vieną mėnesį nuo Pasvalio rajono švietimo skyriaus apeliacinės komisijos sprendimo priėmimo dienos gali pateikti apeliaciją (kartu su mokytojo atestacijos dokumentais) MKC Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinei komisijai.

45. Jeigu atestacijos komisija mokytojui prašant nesutinka kreiptis į Pasvalio rajono švietimo skyriu ar MKC dėl praktinės veiklos vertintojų paskyrimo ar daro kitas nepagrįstas kliūtis mokytojo atestacijai, mokytojas gali kreiptis į Pasvalio rajono švietimo skyriaus apeliacinę komisiją.

42. Atestacijos komisijos pirmininkas atsakingas už tai, kad mokytojui laiku būtų pateikti visi apeliacijai reikalingi atestacijos dokumentai.

43. Pasvalio rajono švietimo skyriui ar MKC apeliacinei komisijai nustačius, kad mokytojo veikla buvo įvertinta neobjektyviai, atestacijos komisija pakartotinai svarsto mokytojo pretenduojamos kvalifikacinės kategorijos suteikimo klausimą.
