

PASVALIO LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA (NAUJA REDAKCIJA)

I. BENDROJI DALIS

1. Pasvalio lopšelio-darželio „Liepaitė“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja Pasvalio lopšelio-darželio „Liepaitė“ (toliau – Lopšelio-darželio) darbuotojų pareigybių lygių nustatymą, pareigybių grupių nustatymą, darbo užmokesčio, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo sąlygas ir tvarką, priemokų bei premijų, materialinių pašalpų mokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šią sritį.

3. Darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis, pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma, priemokos, premijos, materialinės pašalpos skiriamos Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

4. Premijos darbuotojams gali būti skiriamos neviršijant Lopšelio-darželio darbo užmokesčiui skirtų lėšų, materialinės pašalpos skiriamos iš Lopšeliui-darželiui skirtų lėšų.

II. PAREIGYBIŲ LYGIŲ NUSTATYMAS

5. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybės;

5.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

5.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III. PAREIGYBIŲ GRUPIŲ NUSTATYMAS

6. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

6.1. pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti: direktoriaus pavaduotojas ūkiui;

6.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. Specialistų B lygiui priskiriamos pareigybės: mitybos specialisto, vyr. buhalterio, raštvedžio, informacinių technologijų specialisto. Specialistų A2 lygio pareigybių grupei priskiriamos pareigybės: direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, meninio ugdymo mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, logopedo.

6.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui: mokytojo padėjėjas, mokytojo padėjėjas ugdymui, vyr. virėjas, virėjas, elektrikas, sandėlininkas, santechnikas.

6.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai): skalbėjas, pagalbinis darbininkas, valytojas, kiemsargis, pagalbinis virtuvės darbuotojas.

IV. DARBO UŽMOKESTIS

7. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

7.1. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu šioje Sistemoje nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta);

7.2. priemokos;

7.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą;

7.4. premijos.

V. PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

8. Darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma:

8.1. mokytojų (dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) ir pagalbos mokiniui (logopedų) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programas, meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,70
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,70
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

Logopedų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
metodininkas							
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

8.2. direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	14,44	14,47	14,49

8.3. direktoriaus pavaduotojo ūkiui, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių, vadovaujamo darbo patirtį:

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais), kai pareigybės lygis A	
		vadovų	vadovų pavaduotojų
III (50 ir mažiau pareigybių)	iki 5	9,1–14,9	8,6–13,5
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	9,2–15,1	8,7–13,7
	daugiau kaip 10	9,3–15,3	8,8–13,9

8.4. visų kitų darbuotojų, išskyrus darbininkus - pagal Įstatymo 3, 4 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos.

Specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi:

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
B lygis: Mitybos specialistas,	5,6–8,5	5,7–9,0	5,8–9,5	5,9–10,00

vyr. buhalteris, raštvėdys, informacinių technologijų specialistas				
--	--	--	--	--

Kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi:

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis: mokytojo padėjėjas, mokytojo padėjėjas ugdymui, vyr. virėjas, virėjas, elektrikas, sandėlininkas, santehnikas	5,1–6,7	5,2–7,1	5,3–7,5	5,4–8,0

8.5. darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

9. Pedagoginio darbo stažas apskaičiuojamas sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas pedagoginis darbas. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įsikaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

10. Pedagoginio darbo stažas įgytas kitose įmonėse, įstaigose ar organizacijose, yra vertinamas tik tuo atveju, kai darbuotojas pateikia pažymą apie darbo stažą/įgytą patirtį.

11. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams (išskyrus trenerius) ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams (išskyrus trenerius) ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

12. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus koeficientus nustato Lopšelio-darželio direktorius.

13. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Įstatymo nuostatas ir Lopšelio-darželio darbo apmokėjimo sistemą. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai.

VI. PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTO DIDINIMO KRITERIJAI

14. Lopšelio-darželio mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 5–10 procentų Įstatymo 5 priedo 13.1.1., 13.1.2., 19.1.1., 19.1.2. punktuose nustatytais atvejais.

15. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu šiame skyriuje nustatytais atvejais bei atsižvelgiant į biudžetinių metų Lopšelio-darželio biudžetą (finansines galimybes) ir Pasvalio rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Lopšelio-darželio darbo užmokesčio fondą.

VII. MOKYTOJŲ, LOGOPEDŲ DARBO KRŪVIO SANDARA

16. Lopšelio-darželio mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 32 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

17. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 30 valandų, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

18. Logopedų, dirbančių mokyklose su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti, ir joms pasirengti, vesti specialiąsias pratybas, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).

VIII. PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

19. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusiais (kalendoriniais) metais pasiektų veiklos rezultatų, kurie nustatomi atlikus darbuotojų veiklos vertinimo procedūras Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais, išskyrus Sistemos 21 punkte nurodytą atvejį.

20. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito Darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

21. Lopšelio-darželio Darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta nuo jo darbo Lopšelyje-darželyje pradžios arba pasibaigus išbandymo laikotarpiui, taip pat darbuotojui grįžus iš atostogų vaikui prižiūrėti, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

22. Perkėlus Lopšelio-darželio darbuotoją į kitas pareigas, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito Lopšelio-darželio darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

23. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal Lopšelio-darželio darbo apmokėjimo sistemą nustato Lopšelio-darželio direktorius, o Lopšelio-darželio direktoriui, įvertinus jo praėjusių metų veiklą, – savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

24. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

25. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

26. Lopšelio-darželio darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Lopšelio-darželio pavaduotojo ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

28. Kitų Lopšelio-darželio darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

29. Metinės veiklos užduotys, susijusios su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai Lopšelio-darželio darbuotojams, išskyrus lopšelio-darželio direktorių, turi būti nustatyti kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, o einamaisiais metais priimtam, ar perkeltam į kitas pareigas, ar grįžusiam iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, – einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo priėmimo, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos. Lopšelio-darželio darbuotojui, kuris grįžo iš atostogų vaikui prižiūrėti vėliau negu spalio 1 dieną, ar kurio darbo Lopšelyje-darželyje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, metinės užduotys, siektini rezultatai ir vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos.

30. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Lopšelio-darželio darbuotojams nustato ir kasmetinį jų veiklos vertinimą atlieka Lopšelio-darželio direktorius.

31. Darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti įvertinama:

31.1. labai gerai;

31.2. gerai;

31.3. patenkinamai;

31.4. nepatenkinamai.

32. Lopšelio-darželio darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, jeigu darbuotojo darbo Lopšelyje-darželyje pradžios data buvo ne vėlesnė negu spalio 1 diena.

33. Lopšelio-darželio direktorius vertina: direktoriaus pavaduotoją ugdymui, direktoriaus pavaduotoją ūkiui, vyriausiąjį buhalterį, mitybos specialistą, raštvedį ir informacinių technologijų specialistą. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui vertina mokytojo padėjėją (ugdymui). Direktoriaus pavaduotojas ūkiui vertina elektriką ir santechniką. Mitybos specialistas vertina: vyr. virėją, virėją, sandėlininką, mokytojų padėjėjus. Lopšelio-darželio direktorius kartu su Lopšelio-darželio padalinių vadovais įvertina darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklą:

33.1. labai gerai, – teikia vertinimo išvadą Lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;

33.2. gerai, – teikia vertinimo išvadą Lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį nuo 5 iki 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

33.3. patenkinamai, – teikia vertinimo išvadą Lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu vienus metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

33.4. nepatenkinamai, – teikia vertinimo išvadą Lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu darbuotojui, išskyrus Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotoją ugdymui, nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu Įstatymo 1–4 prieduose tai

pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, o lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui nustatyti vienu vienetu mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą. Su darbuotojais gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukiama pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalis 2 punktą.

34. Lopšelio-darželio direktorius, gavęs darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti ar nepritarti siūlymams dėl šios Sistemos 31 punkte numatytų nuostatų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja iki kito Lopšelio-darželio darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo. Jeigu direktorius priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotoju iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

35. Lopšelio-darželio darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

36. Jeigu dėl Lopšelio-darželio darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami šios Sistemos 29, 32 punktuose nurodyti terminai, Lopšelio-darželio darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

IX. PRIEMOKŲ IR PREMIJŲ MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

37. Priemokos darbuotojams, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šiais atvejais:

37.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

37.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

37.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

38. Priemokos dydis nustatomas įvertinus papildomo darbo krūvio ar papildomų pareigų, užduočių apimtį, sudėtingumą, svarbumą, intensyvumą, gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

39. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

40. Priemokos terminas gali būti nustatomas iki tam tikros kalendorinės datos arba iki tam tikrų aplinkybių pasibaigimo ar pasikeitimo ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

41. Priemokos skyrimo klausimas gali būti svarstomas iš naujo: mokėjimas nutraukiamas; sumažinama procentinė priemokos išraiška, jei pablogėja įstaigos veiklos ar darbuotojo darbo rezultatai.

42. Premijos darbuotojams gali būti skiriamos šiais atvejais:

42.1. atlikus vienkartinę ypač svarbią Lopšelio-darželio veiklą užduotis;

42.2. įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

42.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

43. Ypač svarbia Lopšelio-darželio veiklai užduotimi yra laikoma:

43.1. įstaigos vardo garsinimas ar žinomumo didinimas nacionaliniu mastu;

43.2. naujos iniciatyvos ar nauja projektinė veikla, kurių metu aktyviai ir gausiai įtraukiama rajono bendruomenė;

43.3. inovatyvių priemonių, kurios reikšmingai įtakoja Lopšelio-darželio teikiamų paslaugų kokybę ar įstaigos ekonominius rodiklius, įdiegimas.

44. Kiekvienu atveju, nurodytu šios Sistemos 42 punkte, nurodyta premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus. Premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

45. Premija darbuotojams skiriama Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, neviršijant Lopšelio-darželio darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

46. Premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

47. Premija negali būti skiriama darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

X. PADĖKA

48. Lopšelio-darželio direktorius gali pareikšti padėką darbuotojams ir apdovanoti juos padėkos raštu:

48.1. jų gyvenimo metų, darbo jubiliejinių sukakčių progomis;

48.2. už Lopšelio-darželio įvaizdžio puoselėjimą, novatoriškumą, reprezentuojant Lopšelių-darželių rajono, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, projektuose;

48.3. darbuotojui išeinant į pensiją;

48.4. ar kitus reikšmingus Lopšelio-darželio veiklos rezultatus.

49. Padėka įforminama Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

XI. MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMAS

50. Darbuotojams gali būti skiriama materialinė pašalpa, jei jų materialinė būklė tapo sunki dėl:

50.1. jų pačių ligos;

50.2. artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas, Lopšelio-darželio darbuotojas ligos ar mirties;

50.3. stichinės nelaimės ar turto netekimo.

51. Mirus darbuotojui materialinė pašalpa išmokama jo artimiesiems.

52. Materialinė pašalpa gali būti skiriama 1 minimalių mėnesinių algų (MMA) dydžio.

53. Darbuotojas prašymą dėl materialinės pašalpos skyrimo pateikia Lopšelio-darželio direktoriui. Prie rašytinio prašymo pridedama:

53.1. išlaidas patvirtinančių dokumentų (gydymo įstaigos ligos išrašų, receptų, mokėjimo už medicinos paslaugas kvitų ir pan.) kopijas, kai kreipiamasi šios Sistemos 50.1. punkte nurodytu atveju. Šiuo atveju dėl materialinės pašalpos skyrimo turi būti kreipiamasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paskutinio gydymo išlaidas patvirtinančio dokumento išrašymo dienos;

53.2. giminystės ryšį įrodančių dokumentų, išlaidas patvirtinančių dokumentų (gydymo įstaigos ligos išrašų, receptų, mokėjimo už medicinos paslaugas kvitų ir pan.), mirties liudijimo kopijas, kai kreipiamasi šios Sistemos 50.2. punkte nurodytu atveju. Šiuo atveju dėl materialinės pašalpos skyrimo turi būti kreipiamasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paskutinio gydymo išlaidas patvirtinančio dokumento išrašymo dienos ar mirties liudijimo išdavimo dienos;

53.3. dokumentų, patvirtinančių nurodytų aplinkybių buvimą, kopijas, kai kreipiamasi šios Sistemos 50.3. punkte nurodytais atvejais. Nukentėję nuo stichinės nelaimės arba netekę turto, darbuotojai dėl materialinės pašalpos skyrimo turi kreiptis ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo įvykį patvirtinančios pažymos išdavimo dienos.

54. Materialinė pašalpa skiriama Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

XII. IŠEITINĖ IŠMOKA, DARBO SUTARTIES PASIBAIGIMAS

55. Darbuotojui mokama 2 mėnesių išeitinė išmoka nutraukus darbo sutartį darbuotojo iniciatyva dėl svarbių priežasčių pagal LR Darbo kodekso 56 straipsnį, įspėjus lopšelio-darželio direktorių ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas, o jei darbo santykiai tęsiasi trumpiau negu vienus metus, - vieno jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka:

55.1. jei darbuotojui, ne dėl jo kaltės tęsiasi prastova ilgiau kaip trisdešimt dienų iš eilės arba jeigu ji sudaro daugiau kaip keturiasdešimt penkias dienas per paskutinius dvylika mėnesių;

55.2. jei darbuotojui du mėnesius iš eilės ir daugiau nemokamas visas jam priklausantis darbo užmokestis (mėnesinė alga) arba jeigu darbdavys ilgiau kaip du mėnesius iš eilės nevykdo savo įsipareigojimų, kuriuos nustato darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančios darbo teisės normos;

55.3. darbuotojas negali tinkamai atlikti savo darbo funkcijos dėl ligos ar neįgalumo arba dėl to, kad namuose slaugo šeimos nari (vaiką (įvaikį), tėvą (įtėvį), motiną (įmotę), vyrą, žmoną), kuriam teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ar specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis;

55.4. pagal neterminuotą darbo sutartį dirbantis darbuotojas sukako įstatymų nustatyta senatvės pensijos amžių ir įgijo teisę į visą senatvės pensiją dirbdamas lopšelyje-darželyje.

56. Bet kuri darbo sutarties šalis gali pasiūlyti kitai darbo sutarties šaliai nutraukti darbo sutartį pagal LR Darbo kodekso 54 straipsnį:

56.1. Pasiūlymas nutraukti darbo sutartį turi būti pateiktas raštu. Jame turi būti išdėstytos darbo sutarties nutraukimo sąlygos (nuo kada pasibaigia darbo santykiai, koks yra kompensacijos dydis, kokia nepanaudotų atostogų suteikimo tvarka, atsiskaitymo tvarka ir kita). Darbo sutarties nutraukimo sąlygos gali būti ribojamos tam tikrą veiklą reglamentuojančiais įstatymais.

56.2. Jeigu kita darbo sutarties šalis sutinka su pasiūlymu, ji sutikimą išreiškia raštu. Jeigu darbo sutarties šalis per penkias darbo dienas neatsako į pasiūlymą, laikoma, kad pasiūlymas nutraukti darbo sutartį atmetas.

56.3. Sudarytas susitarimas dėl darbo sutarties nutraukimo ar darbo sutarties šalies raštu išreikštas sutikimas su pasiūlymu nutraukti darbo sutartį pabaigia darbo sutartį juose nurodytomis sąlygomis ir lopšelio-darželio direktorius ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną privalo įforminti darbo sutarties pasibaigimą.

57. jeigu LR darbo kodeksas ar kiti įstatymai nustato darbdavio pareigą įspėti darbuotoją apie darbo sutarties nutraukimą, šis įspėjimas turi būti pateiktas raštu:

57.1. įspėjime nutraukti darbo sutartį turi būti nurodytos darbo sutarties nutraukimo priežastis ir įstatymo norma, kurioje nurodytas darbo sutarties nutraukimo pagrindas, darbo santykių pasibaigimo diena.

57.2. įspėjimas nutraukti darbo sutartį darbuotojui perduodamas nedelsiant. Jeigu darbuotojas ginčija atleidimo iš darbo teisėtumą, įspėjimo įteikimo įrodinėjimo našta tenka lopšelio-darželio direktoriui.

57.3. jeigu darbuotojas įteikto įspėjimo termino pabaigos metu yra laikinai nedarbingas, yra išėjęs suteiktų atostogų, įspėjimo termino pabaiga nukeliama iki laikinojo nedarbingumo ar atostogų pabaigos.

57.4. Lopšelio-darželio direktorius su darbuotojo sutikimu turi teisę bet kada iki įspėjimo termino pabaigos priimti sprendimą nutraukti darbo sutartį, nukeldamas darbo santykių pasibaigimo dieną į paskutinę įspėjimo termino dieną ir neleisdamas darbuotojui įspėjimo metu dirbti, tačiau sumokėdamas už visą įspėjimo laikotarpį jam priklausantį darbo užmokestį.

57.5. darbuotojo prašymu įspėjimo termino laikotarpiu jam turi būti suteikta ne mažiau kaip dešimt procentų buvusios darbo laiko normos naujo darbo paieškoms, kurio metu darbuotojui paliekamas jo darbo užmokestis. Šalims susitarus dėl didesnės negu dešimt procentų buvusios darbo laiko normos, šios darbo laiko dalies apmokėjimas yra sprendžiamas šalių susitarimu.

57.6. sudarytas susitarimas dėl darbo sutarties nutraukimo ar šalies raštu išreikštas sutikimas su pasiūlymu nutraukti darbo sutartį pabaigia darbo sutartį juose nurodytomis sąlygomis ir lopšelio-darželio direktorius ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną privalo įforminti darbo sutarties pasibaigimą.

58. Jeigu LR Darbo kodekse ar kitame įstatyme nustatyta priežastis, leidžianti pabaigti darbo sutartį, lopšelio-darželio direktorius priima sprendimą nutraukti darbo sutartį, o suėjus darbo sutarties terminui arba mirus darbuotojui, konstatuoja darbo sutarties pasibaigimą. Toks sprendimas pabaigia darbo sutartį jame nurodytą dieną, išskyrus šiuos atvejus:

58.1. jeigu darbo sutarties pasibaigimo dieną (išskyrus, kai darbo sutartis nutraukiama šalių susitarimu arba darbuotojo iniciatyva, suėjus terminuotos darbo sutarties terminui arba pasibaigus darbdaviui) darbuotojas yra laikinai nedarbingas arba išėjęs jam suteiktų atostogų, darbo santykių pasibaigimo diena nukeliama iki laikinojo nedarbingumo arba atostogų pabaigos, o darbuotojams, slaugantiems vaiką iki šešiolikos metų, sergantį sunkiomis ligomis, kurių sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras, dar du mėnesius po laikinojo nedarbingumo pabaigos. Tokiu atveju darbo santykių pasibaigimo diena atitinkamai laikoma pirmoji darbo diena po laikinojo nedarbingumo ar atostogų pabaigos arba pirmoji diena pasibaigus dviejų mėnesių laikotarpiui po laikinojo nedarbingumo pabaigos.

59. Kai LR Darbo kodeksas nustato terminą priimti sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, o lopšelio-darželio direktorius per šį terminą nepriima sprendimo nutraukti darbo sutartį, laikoma, kad darbo sutartis nenutraukta. Vėliau darbo sutartis gali būti nutraukta tik bendraisiais pagrindais ir tvarka.

60. Lopšelio-darželio direktoriaus sprendimas nutraukti darbo sutartį ar konstatuoti darbo sutarties pasibaigimą turi būti išreikštas raštu. Sprendime nurodoma darbo sutarties nutraukimo pagrindas ir įstatymo norma, kurioje nurodytas darbo sutarties nutraukimo pagrindas, darbo santykių pasibaigimo diena.

61. Sprendimas perduodamas darbuotojui nedelsiant. Jeigu darbuotojas ginčija atleidimą iš darbo nustatyta tvarka, darbdavio sprendimo įteikimo įrodinėjimo našta tenka darbdaviui.

62. Darbo santykių pasibaigimo diena yra paskutinė darbuotojo darbo diena, išskyrus atvejus, kai darbo sutartis nutraukiama nesant darbuotojo darbe arba kai darbuotojui neleidžiama tą dieną dirbti.

63. Pasibaigus darbo sutarčiai, apie tai daromas įrašas darbo sutartyje. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną po darbo santykių pasibaigimo dienos darbdavys privalo apie darbo sutarties pasibaigimą pranešti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui.

64. Jeigu yra darbuotojo prašymas, Lopšelio-darželio direktorius per dešimt dienų privalo jam išduoti pažymą apie darbuotojo vykdytą darbo funkciją, jos pradžią ir pabaigą, taip pat gautą darbo užmokestį.

65. Mirus darbdaviui – fiziniam asmeniui, darbo sutarties pasibaigimas įforminamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Lopšelio-darželio darbuotojams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse, kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

67. Šis Sistema gali būti keičiama, pripažįstama netekusia galios Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.